

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры
городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан»
И.С. Ялалов



«29» декабря 2023г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1 |

на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов

Коды |

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского
округа город Нефтекамск Республики Башкортостан «Дом культуры» села Амзя

Форма по | 0506001 |

Дата | |

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
сводному ||

по | |

Культура и кинематография реестру | |

По ОКВЭД | 91.04.3 |

По ОКВЭД | |

Вид муниципального учреждения Муниципальное бюджетное По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение мероприятий номер по базовому
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физически лица (отраслевому)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
9004000.99.0.Б57.2АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	на территории РФ	-	020 Количество участников	Человек	792	190547	192453	211698		
9004000.99.0.Б57.2А00000						021 Динамика количества участников	Процент	744	7	10	10		
						022 Количество проведенных мероприятий	Единиц	796	220	242	266		
						023 Динамика количества	Процент	744	7	10	10		

									мероприятий				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание (показатель1)	Содержание (показатель1)	Содержание (показатель1)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	код	
															наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
900400 О.99.0.Б Б72АА0 0001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	на территории РФ	-	Количество участников мероприятий	Человек	792	190547	192453	211698	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно
900400 О.99.0.Б Б72А00 000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	на территории РФ	-	Количество проведенных мероприятий	Единица		220	242	266	бесплатно	бесплатно	бесплатно	бесплатно

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Закон о культуре	Верховный Совет РФ	09.10.1992 г.	№ 3612-1	Основы законодательства о культуре РФ
Постановление	Администрации городского округа город Нефтекамск	20.12.2011 г.	№ 4921	Об утверждении Устава МБУК "Дом культуры" села Амзя

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ;

- Закон о культуре РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
 - Устав МБУК «Дом культуры» села Амзя.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
через интернет-сайт учреждения	1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) местонахождение и маршрут проезда к зданию, где размещается учреждение; 3) режим работы учреждения (изменения в режиме работы учреждения); 4) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; 5) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; 6) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); 7) стандарт оказания услуги; 8) перечень оказываемых учреждение услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг);	По мере необходимости

<p>посредством размещения информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения;</p>	<p>9) о проводимых мероприятиях; 10) on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка; 11) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет);</p>	<p>1) полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; 2) режим работы учреждения; 3) фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; 4) структура учреждения, с указанием названия структурных подразделений учреждения с указанием фамилии, имени, отчества их руководителей; 5) контактные телефоны (номер справочного телефона, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителей, руководителей структурных подразделений учреждения); 6) стандарт оказания услуг; 7) перечень оказываемых учреждение услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуг); 8) о проводимых мероприятиях; 9) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения</p>	<p>За 7 дней до мероприятия</p>
<p>посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная, рекламная продукция)</p>	<p>1) об учреждении, ее фондах, ресурсах; 2) об услугах учреждения; 3) контактная информация; 4) режим работы учреждения; 5) о проводимых мероприятиях</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>на основании письменного запроса, отправленного по федеральной или электронной почте</p>	<p>1) об учреждении, ее фондах, ресурсах; 2) об услугах учреждения; 3) контактная информация; 4) о режиме работы учреждения; 5) о проводимых мероприятиях.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>по телефону</p>	<p>Информирование о порядке предоставления услуги (работы) по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения двумя способами: посредством справочного телефона и непосредственно должностными лицами, оказывающими услугу (работу). Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, фамилии, имени, отчестве и должности</p>	<p>По мере необходимости</p>

	<p>работника, принявшего телефонный звонок. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица учреждения должны в вежливой и доступной форме дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением услуги (работы).</p>	
<p>при личном посещении учреждения</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за данное информирование, и другие специалисты, непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют бейджи с указанием фамилии, имени и отчества.</p>	<p>По мере необходимости</p>

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и/уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	
1	2.	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9499160.99.0.ББ78.АА00003	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество клубных формирований	Единица		7	7	7	

9499160. 99.0.ББ78 АА00000					Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	Процент	71.4	71.4	71.4
----------------------------------	--	--	--	--	---	---------	------	------	------

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	бесплатно	бесплатно	бесплатно	
																	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
949916 О.99.0. ББ78А9 499160. 99.0.ББ 78АА00 003	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Количество посещений	Человек		124	130	130				бесплатно	бесплатно	бесплатно

ББ78А																				
A00000																				
A00003																				

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

- Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Отчет 7 НК за год, журнал учета ежечелной работы клубного учреждения, Решение Совета городского округа Нефтекамск Республики Башкортостан от 22.12.2023 года № 5-48/01 «О бюджете городского округа Нефтекамск Республики Башкортостан на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов»; план финансово – хозяйственной деятельности.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля		Периодичность
<p>- Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения, его заместителями и руководителями должностные лица, осуществляющие контроль на осуществление контроля лицами (далее - Учреждение, предоставляющее услугу, должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за исполнением требований стандарта качества услуг. Эта система должна охватывать этапы планирования, период работы с потребителем услуг, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков. Данная система должна предусматривать проведение таких видов контроля как:</p> <p>текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений;</p> <p>оперативный контроль, проводимый в результате получения сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального законодательства в соответствующей сфере деятельности; в результате</p>	<p>Ежеквартально</p>	

<p>обращений граждан с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, принятые ими решения.</p> <p>В учреждении может быть предусмотрены и другие виды контроля за исполнение требований стандарта качества услуг.</p> <p>- Внешний контроль осуществляется Управлением культуры, в соответствии с утвержденным им порядком осуществления контроля за деятельностью учреждений культуры.</p> <p>- Управление культуры осуществляет внешний контроль в следующих формах:</p> <p>текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги и направленный на соблюдение и исполнение лицами, предоставляющими услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению работ, а также принятием ими решений; последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок отчетности учреждений культуры и плановых проверок осуществляемой ими деятельности, который включает в себя, в том числе оценку результатов, состава, качества оказываемых учреждениями культуры услуг.</p> <p>В зависимости от основания проведения контроля Управления культуры проводит плановые и внеплановые проверки.</p> <p>Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемым Управлением культуры планом проведения контрольных мероприятий. В ходе плановой проверки проверяется соблюдение порядка и условий предоставления услуги, установленных положениями настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также оценивается достижение показателей качества услуги.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся по результатам рассмотрений обращений (жалоб) потребителей услуг, требований контролирующих, правоохранительных органов на несоблюдение и неисполнение лицами, предоставляющими государственную услугу, положений настоящего стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также на принятые ими решения, поступивших в Управление культуры, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки.</p>	<p>В соответствии с утвержденным порядком управлением культуры</p>
---	--

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания раз в год
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 1 февраля очередного финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимое (возможно) отклонение от выполнения муниципального задания 10 %



Директор МБУК «Дом культуры» села Амзия

Д.Р. Вильданова